

氏名	
----	--

令和7年度 長崎大学総合型選抜

## 出願書類提出用表紙

総合型選抜に出願するにあたっては、以下の欄に記入した後、この用紙を各学部が定めた出願書類（志望する学部の記載要領をよく読み作成してください。）に添えて提出してください。

- この用紙の一番上の欄にあなたの氏名を記入してください。
- あなたが志望する学部及び学科・コース名を以下の欄に記入するとともに、経済学部又は工学部志望の場合は該当する入試区分に○印を付してください。

学部	学部		
学科・コース	学科	コース	
	課程	経済学部区分 ( I II )	
		工学部区分 ( IA IB )	

- 各学部では以下の書類の提出を求めています。あなたが作成した書類を確認するため、志望する学部にも○をつけたうえで、作成書類の該当欄にある□にチェックしてください（枚数には添付資料を含みません）。

区分	学部	自己推薦書 (様式1)		諸活動の記録								課題研究報告書 (多文化社会学部 グローバル枠のみ)		
				(様式2-i, ii)		(様式2-iii)		(様式2-iv)		活動報告書 (経済学部総合型選抜I, 環境科学部で調査書が 提出できない者のみ)				
		テーマ	枚数	チェック	枚数	チェック	枚数	チェック	枚数	チェック	枚数	チェック		
総合型選抜I	多文化社会学部	志望理由	3枚以内	<input type="checkbox"/>	2-i (ともに枚数) 2-ii (制限なし)	<input type="checkbox"/>	枚数制限なし	<input type="checkbox"/>					4枚以内	<input type="checkbox"/>
	経済学部	テーマ1	2枚以内	<input type="checkbox"/>									2枚以内	<input type="checkbox"/>
		テーマ2	2枚以内	<input type="checkbox"/>										
	工学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>										
総合型選抜II	教育学部	テーマ1	1枚	<input type="checkbox"/>	2-i : 1枚	<input type="checkbox"/>	1枚	<input type="checkbox"/>	1枚	<input type="checkbox"/>				
		テーマ2	2枚以内	<input type="checkbox"/>	2-ii : 1枚	<input type="checkbox"/>								
	経済学部	テーマ1	2枚以内	<input type="checkbox"/>	2-i (ともに枚数)	<input type="checkbox"/>	枚数制限なし	<input type="checkbox"/>						
		テーマ2	1枚	<input type="checkbox"/>	2-ii (制限なし)	<input type="checkbox"/>								
歯学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>											
環境科学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>									2枚以内	<input type="checkbox"/>	

注 様式2-i, ii, iii, ivについて、提出が指定されている場合で、記載する内容がない項目は、当該項目の欄に「該当なし」と記入して、提出してください。

- 自己推薦書 (様式1) は、記述欄下部の( )に枚数を記入してください。  
なお、経済学部総合型選抜I志願者は、様式1 (テーマ2) に添付する資料の有無について該当する方を○で囲んでください。
- 各様式最下段 ( ) に学部、学科、課程、コース、経済学部区分、工学部区分をもれなく記入してください。
- 新型コロナウイルス感染症対策の影響により、部活動等の大会や資格・検定試験等の成果に関する書類等を提出できない場合も、必要に応じてその成果獲得に向けた努力のプロセス等を「自己推薦書 (様式1)」に記載してください。  
なお、学部によっては、記載方法等を指定している場合がありますので、志望する学部の「自己推薦書」、「諸活動の記録」記載要領を必ず確認してください。  
また、記載内容については他の出願書類と併せて総合的に評価します。

受付番号※	受験番号※
-------	-------

※欄は記入しないこと。